

Реєстраційний номер справи: 1_103_000335_16

Код: 74775643216

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ЗАПОРІЗЬКИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ ТЕАТР ТАНЦЮ** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія платіжного доручення з відміткою банку.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://ust.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



ФРОЛОВА А.О.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 13.11.2017

ЗГІДНО
З ОРІГІНАЛОМ

Директор-художник керівник театру
ТЕАТР ТАНЦЮ
04.11.2020
Л. С. Неверова





УКРАЇНА

ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

20.10.2017

№ 650/2

м. Запоріжжя

Про затвердження змін до статуту
Запорізького муніципального
театру танцю, викладених у новій
редакції статуту

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
«Про культуру», «Про театри і театральну справу», з метою приведення статуту
у відповідність до норм чинного законодавства України у сфері культури і
податковій сфері виконавчий комітет Запорізької міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити зміни до статуту Запорізького муніципального театру
танцю, викладені у новій редакції статуту (додається).

Місцезнаходження: 69035, м. Запоріжжя, вулиця Лермонтова, буд. 9.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника
міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Пустоварова А.І.

Міський голова

В.В. Буряк

Згідно з оригіналом

Заступник начальника загального
відділу виконавчого комітету
Запорізької міської ради



Т.А.Борисенко

Рв 1877/1000/10 25 10 2017

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Запорізької міської ради
20.10.2017 № 650/2

СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОГО МУНІЦИПАЛЬНОГО
ТЕАТРУ ТАНЦЮ

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей статут визначає правові та економічні засади організації та діяльності Запорізького муніципального театру танцю (далі — Театр) та є новою редакцією статуту Запорізького муніципального театру танцю. Після реєстрації нової редакції статуту Запорізького муніципального театру танцю, попередня редакція втрачає чинність.

1.2. Театр є правонаступником прав та обов'язків Запорізького міського театру танцю «Едельвейс», створеного рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.01.2004 №28 «Про реорганізацію Запорізького міського театру-кабаре «Олександрівський повіт».

1.3. Театр є закладом культури комунальної форми власності, діяльність якого спрямована на створення, публічне виконання та публічний показ творів театрального мистецтва. Засновником та Власником Театру є територіальна громада в особі Запорізької міської ради (далі — Засновник). За дорученням Засновника, органом управління Театром є департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі — Орган управління).

1.4. Театр здійснює свою творчу, дослідницьку, фінансово-господарську, гастрольну та зовнішньоекономічну діяльність відповідно до Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Законів України «Про театри і театральну справу», «Про культуру», актів органів місцевого самоврядування, власного Статуту, нормативно-правових актів, що затверджуються центральним органом виконавчої влади в галузі культури, а також трудових договорів між суб'єктами театральної діяльності.

1.5. Театр є юридичною особою, суб'єктом творчої та фінансово-господарської діяльності, має самостійний баланс, реєстраційні та інші рахунки в органах Державного казначейства України та банках України, печатку зі своїм найменуванням, кутовий штамп, бланки та іншу атрибутику, може відкривати рахунки в установах банків в установленому законодавством України порядку.

1.6. Театр є неприбутковим закладом, який не має на меті отримання прибутку, вноситься контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

Театр утворено та зареєстровано в порядку у відповідності до Закону України «Про театри і театральну справу» та законодавства, що регулює діяльність театрів, як неприбуткових організацій.

1.7. Повне найменування Театру українською мовою: Запорізький муніципальний театр танцю.

Скорочена назва Театру –ЗМТТ.

1.8. Місцезнаходження Театру: 69035, місто Запоріжжя, вулиця Лермонтова, будинок 9.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою основної діяльності Театру є розвиток та пропаганда театрального мистецтва: хореографічного, вокального, інструментального та

інших видів мистецтва шляхом поєднання різних жанрів, формування та задоволення потреб населення в театральному мистецтві, пошук нових форм сценічної виразності, освоєння досягнень сучасного театру.

2.2. Предмет діяльності – публічне виконання концертних програм, організація мистецьких фестивалів, конкурсів, оглядів, гастролей.

Для виявлення і пошуку обдарованої молоді, розвитку творчих здібностей дітей Театр має право створювати:

- експериментальні дитячі музичні студії (духової, джазової та іншої музики);
- хореографічні студії;
- студії акторської майстерності;
- вокальні студії.

2.3. Основними видами діяльності Театру є:

- створення, публічне виконання та публічний показ театральних вистав, шоу-програм, концертів, театральних видовищних масових карнавалів, акцій, конкурсів, оглядів, організація мистецьких фестивалів, інших творів театального мистецтва як на території України, так і за її межами, а також реалізація квитків на зазначені заходи;

- створення музичних колективів духової та джазової музики (духового оркестру, ансамблів тощо), розвиток підготовчої хореографічної студії;

- організація виступів духового оркестру, ансамблю джазової та інструментальної музики, експериментальної дитячої духової студії;

- участь у міжнародному культурному співробітництві у встановленому законодавством України порядку;

- організація та проведення фестивалів, конференцій, виставок тощо;

- підготовка театральних постановок, театральних концертних програм та інших заходів на основі договорів з юридичними та фізичними особами для їх публічного виконання чи публічного показу з додержанням прав авторів та виконавців відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права;

- виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб предметів художнього оформлення театральних постановок, концертів;

- підготовка, тиражування та реалізація інформаційно-довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних діяльністю Театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право і суміжні права.

2.4. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів, конкурсів, оглядів, театральних концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом Театру.

2.5. Театр має право на інші види неприбуткової діяльності, які не заборонені законодавством України для неприбуткових закладів та тих, що сприяють покращенню умов для творчості, праці, соціального захисту працівників Театру і зміцненню його потенціалу.

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ТЕАТРУ

3.1. Театр володіє всіма правами, що забезпечують свободу творчої діяльності, є вільним у виборі художніх напрямків, репертуару, тексту та мови, якою ведеться робота та виконання вистав, а також здійснює творчі виробничі заходи, що не суперечать законодавству України.

3.2. Театр володіє правом вибору різних видів використання створених вистав: всі форми публічного використання, передачу прав на постановку цієї вистави іншим театрам, а також іншим юридичним особам і окремим громадянам, передачу по телебаченню і радіо, зйомку і запис на будь-які матеріальні носії, а також на її тиражування, розповсюдження, реалізацію та видачу дозволу на копіювання як на території України, так і за її межами. Передача цього права іншим театрам, а також іншим юридичним особам здійснюється на основі відповідної угоди і не повинна наносити шкоди авторам, постановникам і виконавцям.

3.3. Театр має право, відповідно до чинного законодавства України:

- самостійно планувати, організовувати та здійснювати свою творчу, господарську діяльність, установлювати ціни на квитки, визначати перспективні напрями розвитку, обирати репертуар тощо;

- здійснювати міжнародні культурні зв'язки у встановленому законодавством України порядку як на підставі централізованого планування організації культурного обміну, так і шляхом прямих договорів з іноземними культурними центрами, фірмами, імпресаріо, за узгодженням з Органом управління;

- в установленому законодавством порядку відкривати реєстраційні та інші рахунки в органах Державного казначейства України та банках України тільки після його державної реєстрації та згодою Органу управління;

- створювати, згідно з чинним законодавством України, філії, відділення;

- визначати структуру, штатний розклад, форми оплати праці згідно з чинним законодавством України. Орган управління затверджує штатний розклад Театру згідно з нормативними документами центрального органу виконавчої влади в галузі культури;

- використовувати власну символіку (офіційне найменування, емблему тощо) та рекламу вистав, а також надавати дозвіл на таке використання іншим юридичним і фізичним особам на договірній основі;

- має право в межах фонду оплати праці за рахунок коштів, виділених з бюджету міста на утримання штату Театру, та коштів, отриманих внаслідок господарської діяльності встановлювати надбавки до посадових окладів та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України;

- надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України;

- виступати позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Театр несе відповідальність щодо своїх зобов'язань в межах майна, яке йому належить і на яке, згідно з законодавством України, може бути накладене стягнення.

3.5. Театр зобов'язаний:

- забезпечувати під час вистави охорону життя та здоров'я глядачів;
- вивішувати для загального огляду в місцях продажу квитків та місцях публічного виконання і (або) публічного показу театральної постановки афішу, оформлення якої здійснюється відповідно до чинного законодавства України;
- надавати глядачам інформацію про місце проведення, час початку та закінчення вистав, ціни на квитки, умови їх придбання та повернення пільги, передбачені для певних груп глядачів, вікові обмеження на відвідання вистави;
- повертати гроші за попередньо продані квитки на вимогу глядача, але не пізніше, ніж за годину до початку вистави, або замінювати їх квитками на інші вистави;
- укладати договори щодо розпорядження майновими правами на об'єкти права інтелектуальної власності із суб'єктами авторського і (або) суміжних прав безпосередньо або через організацію колективного управління, що їх представляє;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів відповідно до умов своєї господарської діяльності та чинного законодавства України.
- забезпечувати працівникам Театру безпечні умови для трудової, творчої діяльності, згідно з чинним законодавством України.

IV. УПРАВЛІННЯ ТЕАТРОМ

4.1. Засновник та Орган управління беруть участь у координації діяльності Театру у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.2. Керівництво діяльністю Театру здійснюється директором – художнім керівником Театру в порядку, передбаченому цим Статутом.

4.3. Директор – художній керівник призначається на посаду керівником Органу управління за результатами проведення конкурсу, шляхом укладання ним контракту строком на 5 (п'ять) років. Директор – художній керівник звільняється з посади керівником Органу управління відповідно до умов укладеного контракту та згідно з чинним законодавством України.

4.4. Виконання обов'язків директора – художнього керівника Театру у час тимчасової відсутності директора (відрадження, відпустки, хвороба) здійснюється особою, яка тимчасово призначається керівником Органу управління.

4.5. Директор – художній керівник Театру в межах наданих йому повноважень:

- діє від імені Театру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, відносно фізичними та юридичними особами, укладає угоди, видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державного казначейства України та банках України за згодою Органу управління;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Театру. Прийняття художнього та артистичного персоналу Театру оформлюється шляхом укладення контрактів на конкурсній основі, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- керує діяльністю Театру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;
- розпоряджається майном і коштами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- формує штатний розклад Театру та подає його на затвердження Органу управління, формує трудові та творчі колективи, затверджує функціональні обов'язки працівників;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Театр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;
- видає накази у межах своєї компетенції;
- з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;
- застосовує до працівників заходи заохочення та заходи дисциплінарного впливу;
- організує і забезпечує проведення вистав та інших заходів;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в Театрі;
- затверджує перспективні репертуарні плани, плани-графіки випуску нових вистав (програм), календарні плани публічного виконання та публічного показу вистав та інших заходів;
- затверджує за погодженням з головним режисером, постановниками (зокрема режисером, художником, диригентом, балетмейстером, хормейстером), керівниками виробничих цехів Театру складу постановочних груп та виконавців, ескізи і макети, оформлення вистав, плани роботи над новими постановками та виставами і визначає встановленому порядку їх готовність і терміни випуску;
- приймає рішення щодо надання професійному творчому персоналу Театру відпусток для їх участі в конкурсах, фестивалях відповідно до чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за дотриманням вимог чинного законодавства України щодо проведення тарифікації, атестації та кваліфікаційних вимог при призначенні на посади працівників Театру;
- затверджує склад та положення про художню раду Театру, завданням якої є контроль за художнім рівнем заходів, якістю всіх робіт і послуг;
- вживає заходів щодо запобігання та протидії корупції.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТЕАТРУ

5.1. Діяльність Театру, пов'язана зі створенням, публічним виконанням та публічним показом театральних вистав, організацією гастролей, фестивалів,

конкурсів, оглядів, театральних-концертних програм, здійснюється відповідно до планів, затверджених керівництвом Театру.

5.2. Оплата праці артистичного та художнього персоналу Театру здійснюється відповідно до Положення про умови оплати праці працівників театру, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв.

5.3. Театр здійснює свою діяльність відповідно до колективного договору Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку, Типового положення про преміювання працівників театру, Положення про порядок тарифікації артистичного та художнього персоналу театру, інших нормативно-правових актів, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сферах культури та мистецтв, також трудових договорів між суб'єктами театральної діяльності.

VI. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТЕАТРУ ТА ЙОГО ВИБОРНОГО ОРГАНУ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

6.1. Трудовий колектив Театру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Театром.

Трудовий колектив Театру:

- розглядає і затверджує проект колективного договору;
- розглядає і вирішує згідно із Статутом Театру питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам Театру соціальних пільг згідно з чинним законодавством України;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.2. Повноваження трудового колективу Театру реалізуються загальними зборами членів трудового колективу або первинною профспілковою організацією (профспілкою) чи її виборним органом (профспілковим комітетом) відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.3. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Театру вирішуються відповідно до колективного договору та чинного законодавства України.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність Театру здійснюється згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

Майно Театру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Театру.

Майно Театру є комунальною власністю і закріплюється за ним згідно з чинним законодавством України.

7.2. Джерелами формування майна Театру є:

а) основні джерела:

- кошти та майно, передані йому Засновником через Орган управління;
- кошти бюджету міста, які надходять згідно із затвердженим планом використання бюджетних коштів;

б) додаткові джерела:

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань від організацій, підприємств та громадян;

- спонсорські надходження, благодійні внески;
- кошти від продажу квитків на заходи, передбачені основною діяльністю Театру;

- кошти від надання організаціям на основі договорів постановочних послуг, сценічних постановочних засобів, для проведення вистав, концертів;

- плата за відео- і фотозйомки, інтерв'ю за умови дотримання авторської (або) суміжних прав та норм Цивільного кодексу України;

- винагорода (компенсація) за використання майнових прав інтелектуальної власності, що належать Театру і передані за відповідним договором;

в) надходження від надання інших платних послуг:

- кошти від виготовлення на замовлення юридичних та фізичних осіб (або прокату) предметів художнього оформлення театральних постановок концертів (костюмів, декорацій, реквізиту, музичного та світлового оформлення);

- кошти за підготовку, тиражування та реалізацію інформаційно довідникових і рекламних матеріалів, копій відеоматеріалів та фонограм, пов'язаних з діяльністю театру, з додержанням прав авторів та виконавців ролей (партій) відповідно до законодавства про авторське право суміжні права;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Доходи (прибутки) Театру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Театру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих Театром доходів (прибутків) або її частин серед засновників Театру, працівників (крім оплати їхньої праці) нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ, ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ

8.1. Театр здійснює оперативний бухгалтерський та статистичний облік і подає державним органам звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Фінансові результати діяльності Театру встановлюються чистим бухгалтерським звітом за рік.

8.3. Контроль за фінансовою діяльністю, а також над окремими сторонами діяльності Театру, здійснюється департаментом культури і туризму Запорізької міської ради, фінансовими органами, податковою інспекцією та іншими державними органами в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством України.

8.4. Театр не підлягає приватизації, реорганізації чи ліквідації, а його використання не за призначенням.

8.5. Припинення діяльності Театру здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділ тощо) відповідно до чинного законодавства України.

8.6. Ліквідація Театру здійснюється за рішенням Засновника, а також за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідація проводиться комісією, призначеною Засновником, а також за рішенням суду - комісією, призначеною цим органом.

8.7. У разі припинення Театру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його матеріальні та нематеріальні активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям, здійснюють діяльність в сфері театральної справи або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

8.8. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ тощо) Театру здійснюється відповідно до законодавства України.

8.9. Під час реорганізації або ліквідації Театру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з колективним договором та чинним законодавством України.

8.10. Театр вважається ліквідованим або реорганізованим з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ІХ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ТЕАТРУ

9.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України і набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Прошито на 11 (одиннадцати) аркушах.

Директор – художній
керівник театру І.С.Неверова
«04» листопада 2020 р.

